

Правовой статус первичного отделения РДШ

Согласно пункту 6.1. Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ, Организация) первичные отделения РДШ являются его структурными подразделениями и действуют на основании Устава Организации; другого документа, как и Положения о первичном отделении – создавать не нужно.

Первичные отделения осуществляют свою деятельность без образования юридического лица и входят в состав местных отделений, а при их отсутствии – в состав региональных отделений РДШ (п. 6.12. Устава Организации).

Высшим руководящим органом первичного отделения Организации является Общее собрание первичного отделения Организации.

Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом первичного отделения Организации является возглавляемый Председателем первичного отделения Организации Совет первичного отделения, избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год. Количественный и персональный состав Совета первичного отделения, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяются Общим собранием первичного отделения Организации.

Высшим выборным должностным лицом первичного отделения является Председатель первичного отделения, избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год из числа членов первичного отделения Организации.

При этом кандидатура для избрания на должность Председателя первичного отделения Общим собранием предварительно вносится Председателем регионального отделения Организации на утверждение в Совет регионального отделения Организации.

Контрольно-ревизионным органом первичного отделения Организации является Ревизор первичного отделения, избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год из числа членов первичного отделения.

Алгоритм создания первичного отделения РДШ

1. В образовательной организации, на базе которой планируется создать первичное отделение - **принять решение о создании первичного отделения**, обсудить кандидатуры Председателя, Ревизора и состав Совета.

2. **Сообщить о готовности создать первичное отделение** Методисту Ставропольского регионального отделения РДШ в мессенджере WhatsApp – Надежде Алексеевне Кудрявцевой, тел. 8 (961) 454-74-28.

3. **Заполнить google-форму** по полученной ссылке, указать все данные и прикрепить справку-объективку на кандидата на должность Председателя первичного отделения.

Все, кто планирует избираться в Совет первичного отделения, выдвигать кандидатуру на должность Председателя и Ревизора первичного отделения – должны быть членами РДШ (как им стать, смотрите *Приложение 1*).

Рекомендуем назначать на должность Председателя – Советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, или старшего вожатого, или другого старшего наставника (педагога);

На должность Ревизора – заместителя директора по воспитательной работе, либо других лиц курирующих воспитательную работу в школе.

4. **Сообщить о заполнении формы Методисту Ставропольского регионального отделения РДШ в мессенджере WhatsApp – Надежде Алексеевне Кудрявцевой, тел. 8 (961) 454-74-28.** Получить сообщение о проверке заполненных данных, утверждения кандидатуры на должность Председателя.

5. **Провести учредительное собрание**, согласно протоколу (*Приложение 2*), выбрать председателя и секретаря собрания и вынести вопросы на повестку (*Приложение 3*):

1. О создании первичного отделения.
2. О поддержке целей и задач Устава РДШ.
3. Об избрании Совета первичного отделения (не менее 3 чел.).
4. Об избрании Председателя первичного отделения.
5. Об избрании Ревизора первичного отделения.

Таким образом, в проведении учредительного собрания должно принять участие не менее 5 человек:

3 из которых – Совет первичного отделения (количественный состав Совета может быть больше – решение принимается на общем собрании),

1 – председатель,

1 – ревизор.

Срок полномочий Совета, Председателя и Ревизора первичного отделения 1 год.

Все вопросы и решения оформляются протоколом, подписываются Председателем и Секретарем собрания, который хранится в первичном отделении как нормативный документ, подтверждающий создание вашего первичного отделения РДШ.

- По итогам проведения Собрания **опубликовать об этом пост (новость, содержащая 3-5 фотографий, хорошего качества и при нормальном освещении, о проведенном собрании. Одна из фотографий должна быть общая, т.е. школьников и педагогов – участников собрания), в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram), с указанием хештегов: #РДШ #РДШ26 #НавигаторыДетства #НавигаторыДетства26 #ПО26 #ПервичкаРДШ26.**

- Всем участникам Общего собрания **необходимо вступить в Telegram-чаты** (взрослым - <https://t.me/russianmovementofschoolchildren>, школьникам - https://t.me/skm_rus); **подписаться на официальные аккаунты** в ВКонтакте и Instagram – @skm_rus и @skm_rus26. Поставить уведомления и следить за новой информацией и мероприятиями!

- **Создать Первичное отделение** на сайте РДШ.РФ (*Приложение 4*).

6. **Запросить 2-ую google-форму у Методиста Ставропольского регионального отделения РДШ в мессенджере WhatsApp – Надежды Алексеевны Кудрявцевой, тел. 8 (961) 454-74-28, в которой необходимо прикрепить Протокол учредительного собрания и ссылку на публикацию.**

7. **Дождаться подтверждения Первичного отделения** на сайте РДШ (на сайте рдш.рф появится личный кабинет первичного отделения, с данными школы и учащихся).

8. **Проинформировать о создании Первичного отделения муниципального координатора** в вашем муниципальном или городском округе (*Приложение 5*).

Поздравляем! Ваше первичное отделение создано!

Председатель первичного отделения:

- Назначает дату проведения Совета первичного отделения, на котором вы обсудите и утвердите план работы вашего первичного отделения и организацию приема заявлений в Российское движение школьников.

Ровно через год проходит отчетно-выборное собрание, где избирается Новый совет и Новый председатель!

Напоминаем, что все заявления хранятся в первичном отделении РДШ.

Срок хранения заявлений – 3 года (основание Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (ред. от 16.02.2016) "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 N 18380), раздел 12, ст.977).