



Положение МБОУ СОШ №6 г.Ипатово об общественном наркостопе

1. Общие положения

- 1.1. Наркостоп является самостоятельным структурным подразделением школы, органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркостоп создаётся Приказом директора школы. Для осуществления своей деятельности наркостоп руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с организациями учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.2. Председателем наркостопа является заместитель директора по воспитательной работе школы.
- 1.3. Заместителем председателя наркостопа является социальный педагог школы.
- 1.4. Секретарём наркостопа является учитель школы.
- 1.5. В состав наркостопа входят: соцпедагог, медработник, заместители директора по УВР, учителя, представители ученического самоуправления и родительской общественности.

2. Задачи

- 2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.
- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.
- 2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркостопа

- 3.1. Наркостоп осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

4. Права и обязанности наркопоста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.3. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

4.4. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и др.

4.5. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.6. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

5.1. Наркопост подотчтён администрации школы.

5.2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год представляет отчёт

5.3. Наркопост имеет паспорт план работы на учебный год, отчёт о своей работе.