



Утверждаю:

Директор

Л.В. Попова

Пр. № 23 от 26.02.2016г.

*Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского
края*

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края, (далее – педсовет), является, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» одной из постоянно действующих форм самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

3. Функции педагогического совета

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- обсуждает план работы школы ;
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп и т.п.);
- принимает решения о создании клубов, студий и других объединениях обучающихся, утверждает положения, определяющие их функционирование.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

5.3. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.4. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о выпуске учащихся оформляются списочным составом. Решения о выпуске и переводе утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы хранить в папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576044

Владелец Попова Людмила Васильевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022