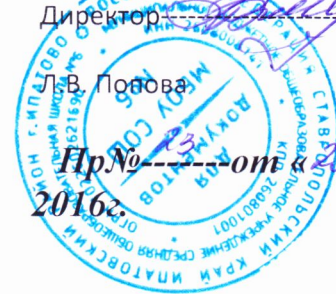


Утверждаю:

Директор

Л.В. Попова

Пр.№ 20162 от 8.05.2017



Положение о Совете учреждения

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края в новой редакции и определяет порядок создания и организацию деятельности Управляющего совета МБОУ СОШ № 6 г. Ипатово

1.2. Совет учреждения (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее — школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер соуправления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение стратегии развития школы и особенностей ее программы развития;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Контроль за осуществлением компенсационных и стимулирующих выплат работникам в соответствии с Положением об оплате труда;

2.2. Участвует в распределении выплат стимулирующего характера;

2.3. Выдвигает и согласовывает кандидатуры для поощрения и награждения государственными отраслевыми наградами;

2.4. Контролирует своевременное представление отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами

2.5. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.6. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.6. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем учреждения, его коллегиальными органами.

3. Состав совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не менее 10 и не более 15 членов.

3.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

3.3 В состав Совета входят: директор Учреждения, педагогические работники, другие работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, представители родительской общественности в количестве 3 человек, представители обучающихся в количестве 2-х представителей.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общем собрании родителей(законных представителей), общем собрании работников Учреждения.

Директор Учреждения является членом Совета по должности и его председателем.

Совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом.

Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена совета

6.1. Член совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции; требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.1.3.присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.4.представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

6.1.5.на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;

7.1.3.досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2.Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3.Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета — обучающиеся 9-11 -х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета — обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы — при увольнении из школы;
- обучающийся — после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личность к обучающимся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8. *Заключительные положения.*

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576044

Владелец Попова Людмила Васильевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022