

**СОГЛАСОВАНО**  
**Председатель профкома**  
**Чернышова О. В.**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ СОШ № 6**  
**г. Ипатово**  
**Попова Л. В.**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обязанностях должностного лица,**  
**ответственного за работу по профилактике**  
**коррупционных и иных правонарушений**  
**в МБОУ СОШ №6 г.Ипатово**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №6 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- 1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБОУ СОШ №6.
- 1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №6 (далее - Должностное лицо МБОУ СОШ №6) назначается из числа постоянных работников МБОУ СОШ №6
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
  - 1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
  - 1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
  - 1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
  - 1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.  
В МБОУ СОШ №6 субъектами антикоррупционной политики являются:
    - педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
    - обучающиеся МБОУ СОШ №6 и их родители (законные представители);
    - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МБОУ СОШ №6
  - 1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
  - 1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

- 1.4.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБОУ СОШ №6, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ СОШ №6, работником которой он является.
- 1.5. Должностное лицо МБОУ СОШ №6 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Томской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №6, решениями собрания трудового коллектива, педагогического совета МБОУ СОШ №6, Управляющего совета, другими нормативными правовыми актами МБОУ СОШ №6, а также настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МБОУ СОШ №6.
- 1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБОУ СОШ №6 в сети Интернет.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

- 2.1. Основными задачами Должностного лица МБОУ СОШ являются:
- 2.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №6.  
Обеспечение деятельности по соблюдению работниками МБОУ СОШ №6
- запретов;
  - ограничений;
  - обязательств;
  - правил служебного поведения.

## III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

- 3.1. Должностное лицо МБОУ СОШ №6 осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
- 3.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
- 3.1.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.
- 3.1.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 3.1.5. Организует правовое просвещение работников.
- 3.1.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников МБОУ СОШ №6.
- 3.1.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
- 3.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 3.1.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
- 3.2. Должностное лицо МБОУ СОШ №6 осуществляет свои функции посредством:
- 3.2.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

- 3.2.2. Получения от гражданина или сотрудника МБОУ СОШ №6 пояснений по представленным им материалам.
- 3.2.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника МБОУ СОШ №6 о начале проводимой в отношении него проверки.

#### IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ №6 с последующим утверждением приказом по основной деятельности директора МБОУ СОШ №6.